

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная
школа № 2 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»**

Приказ

от 17.08.2022 года

№ 309

**«Об организации питания и проведении
профилактических и дезинфекционных
мероприятий на пищеблоке»**

Во исполнение приказа управления образования № 275 от 09.08.2022 г. «Об организации питания и проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций Вольского муниципального района»,

Приказываю:

1. Назначить на 2022-2023 учебный год ответственной за организацию общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов Иванову А.П., ответственную за организацию горячего питания в школе. В филиале МОУ ВМР «СОШ № 2 р.п.Сенной» «ООШ с.Ключи» назначить на 2022-2023 учебный год ответственной за организацию общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов Кобзарь Т.Ю., ответственную за организацию горячего питания в филиале.
2. Считать действующим Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (приложение №1).
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания обучающимися начальных классов (приложение № 2).
4. Утвердить график посещения родителей буфета - раздаточной с целью осуществления контроля качества питания обучающихся начальных классов (приложение № 3).
5. Утвердить журнал родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов (приложение 4).
6. Ежедневно осуществлять мониторинг по организации качества питания обучающихся начальных классов (приложение 5).

**7. Специалисту по административно-хозяйственному обеспечению
Григорьевой Е.В.:**

- обеспечить усиленный контроль за качественным и количественным составом рациона питания, не допускать занижения объемов порций необоснованную замену блюд;
- провести инструктажи и обеспечить выполнение санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- произвести корректировку меню с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- обеспечить производственный контроль за качеством продуктов питания;
- не допускать поставки в школу пищевых продуктов и продовольственного сырья ненадлежащего качества с окончанным сроком годности, запрещенных для реализации, без документов, подтверждающих их качество и безопасность;
- не допускать реализацию готовых блюд после истечения допустимого срока;
- не допускать исключения отдельных видов продуктов из рациона питания обучающихся;
- обеспечить проведение йодопрофилактики и витаминизации обучающихся (воспитанников);
- в ежедневном режиме проводить утренние фильтры при входе в здание с обязательной термометрией;
- обеспечить усиление дезинфекционного режима, проведение ежедневной влажной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечить наличие мыла и антисептического средства в умывальниках;
- проводить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений;
- обеспечить соблюдения мер личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, не допускать к работе персонал с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- обеспечить работу персонала пищеблоков в одноразовых масках, смена масок не реже 1 раза в 3 часа;
- для проведения дезинфекции применять дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- по окончании рабочей смены (или не реже, чем через 6 часов) проводятся проветривание помещений пищеблока и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал;
- не допускать использование посуды с трещинами, осколками, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью;
- для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов;
- мытье столовой посуды ручным способом производить в следующем порядке:
 - а) механическое удаление остатков пищи;
 - б) мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;

в) мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 градусов и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньше, чем в первой секции ванны;

г) ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 градусов с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

д) просушивание посуды в решетчатых полках, стеллажах;

- в случае выявления заболевших после удаления больного и освобождения помещений от людей проводить заключительную дезинфекцию силами специализированных организаций.

2. Ивановой А.П., Кобзарь Т.Ю., ответственным за организацию горячего питания в школе, ответственного за организацию общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов:

- усилить родительский контроль за организацией бесплатного горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20;
- активизировать работу по пропаганде здорового образа жизни среди детей и подростков, в части правильного и здорового питания, а также взаимодействовать с родительской общественностью;
- регулярно актуализировать информацию по вопросам организации питания на сайте школы (телефоны горячих линий школ, с указанием ФИО ответственного за организацию питания, утвержденные графики приема пищи, утвержденное меню, положение об организации питания обучающихся, утвержденное ежедневное меню по всем возрастным категориям, информация о работе бракеражной комиссии).
- В 2022-2023 учебном году осуществлять проведение ежемесячного мониторинга по организации питания обучающихся с сохранением охвата горячим питанием обучающихся 93-94 %;
- обеспечить организацию питания обучающихся льготной категории;
- обеспечить в течение учебного года йодопродифилактику и поливитаминизацию обучающихся;
- ежедневно осуществлять мониторинг по организации общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов (1-4 классы);
- комиссии общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов продолжить посещение пищеблока с целью осуществления контроля качества питания обучающихся начальных классов согласно графику посещения родителей;
- обеспечить ведение журнала общественного (родительского) контроля качества питания обучающихся начальных классов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Муф

О.В.Муранова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Григорьева
А.П. Иванова
Т.Ю. Кобзарь

Е.В. Григорьева

А.П. Иванова

Т.Ю. Кобзарь

Согласовано

с Управляющим Советом.
Протокол № 7
от 08 октября 2020 г.

Утверждаю

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
р.п.Сенной Вольского района
Саратовской области»

 /О.В.Мурашова/

Приказ № 329 от 08.10. 2020 г.

**Положение
о родительском контроле за
организацией питания обучающихся
в МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 2 р.п.Сенной Вольского
района Саратовской области»**

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ № 2
р.п.Сенной»
протокол № 2 от 01.10.2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
родителей
протокол № 2 от 08.10.2020
г.

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Совета
обучающихся
протокол № 2 от
08.10.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий)

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (**Приложение 1**).

Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели начальных классов.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (**Приложение 2**).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы буфета-раздаточной Учреждения не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (**Приложение 3**).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ об организации родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Приложение №1

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 р.п. Сенной»

АКТ №__

проверки комиссии контроля качества питания обучающихся

р.п. Сенной

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:
члены Комиссии

Провели проверку по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние пищеблока _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика пищеблока _____
6. Внешний вид сотрудников пищеблока _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____
9. Причина несоответствия _____

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ № 2 р.п.Сенной»
Мурашовой О.В.
от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ «СОШ № 2 р.п.Сенной» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ № 2 р.п.Сенной»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

Приложение 3

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2 р.п.Сенной»

Протокол № ____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

р.п.Сенной

« ____ » _____ 2020 г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: __ часов __ минут.

Присутствовало 19 человек . Из них 2 представителя администрации учреждения и 17 родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов от каждой параллели.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: изучение документов по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

По вопросу повестки дня слушали _____, которая ознакомила родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов с документами по организации родительского контроля, а также представила ответственного за организацию родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 17 голосов; «против» - 0_ голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: на протяжении работы руководствоваться документами по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

Повестка дня 2: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, которая предложила избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 17 голосов; «против» - 0_ голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 3: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, которая предложила следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - 12 голосов; «против» - 0 голосов; «воздержались» - 0 голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 2
к приказу от 17.08.2022 г. № 309

Состав
комиссии родительского контроля качества питания обучающимися
начальных классов МОУ ВМР «СОШ №2 р.п.Сенной» на 2022-2023
учебный год

№ п/п	ФИО	Класс
1.	Александрова Анна Сергеевна	1 «А» класс
2.	Голубчук Ольга Шарифовна	1 «А» класс
3.	Малина Екатерина Владимировна	1 «Б» класс
4.	Герасимова Анастасия Сергеевна	1 «Б» класс
5.	Бунятова Мария Сергеевна	2 «А» класс
6.	Силантьева Мария Александровна	2 «А» класс
7.	Панфилова Алена Анатольевна	2 «Б» класс
8.	Литт Ирина Анатольевна	2 «Б» класс
9.	Корастелева Анна Юрьевна	3 «А» класс
10.	Питеева Екатерина Олеговна	3 «А» класс
11.	Резаева Елена Дмитриевна	3 «Б» класс
12.	Ахромеева Ксения Владимировна	3 «Б» класс
13.	Гагарина Елена Владимировна	4 «А» класс
14.	Федорова Ирина Николаевна	4 «А» класс
15.	Солодко Наталья Андреевна	4 «Б» класс
16.	Сладков Михаил Юрьевич	4 «Б» класс

Состав
комиссии родительского контроля качества питания обучающимися
начальных классов филиала МОУ ВМР «СОШ №2 р.п.Сенной» «ООШ
с.Ключи» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО	Класс
1	Настина Мария Владимировна	2 класс
2	Корсакова Лаура Федоровна	2 класс
3	Абрамова Наталья Вячеславовна	3 класс
4	Ожеховская Анна Петровна	3 класс
5	Аникина Евгения Александровна	4 класс
6	Пимкова Ольга Александровна	4 класс

График

**посещения родителей пищеблока с целью осуществления контроля качества
питания обучающихся начальных классов на 2022-2023
учебный год**

#1

№ п/п	День недели	Класс	Время посещения
1.	Понедельник	1а, 1б	С 10.00 до 11.00
2.	Вторник	2а, 2б	
3.	Среда	3а, 3б	
4.	Четверг	4а, 4б	
5.	Пятница	3а, 3б	

График

**посещения родителей филиала МОУ ВМР «СОШ № и2 р.п.Сенной» «ООШ с.
Ключи» пищеблока с целью осуществления контроля качества питания
обучающихся начальных классов на 2022-2023
учебный год**

№ п/п	День недели	Класс	Время посещения
1.	Понедельник	2	С 10.00 до 11.00
2.	Вторник	3	
3.	Среда	4	
4.	Четверг	3	
5.	Пятница	4	

**Журнал родительского контроля качества питания
обучающихся начальных классов**

Дата проведения	ФИО состав родительского контроля	Прием пищи	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подписи состава родительского контроля	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка по устранению выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6

Мониторинг
по организации родительского контроля качества питания
обучающихся начальных классов
МОУ ВМР «СОШ № 2 р.п.Сенной» и филиала МОУ ВМР «СОШ № 2 р.п.Сенной
«ООШ с.Ключи» на 2022-2023 учебный год

#1

Дата	ФИО представителей родительской общественности	Прием пищи	Результат проверки с выявленными недостатками
1	2	3	4