

Согласовано»

с Управляющим Советом.
Протокол № 5
от 24 августа 2016 г.

«Утверждено»

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
р.п.Сенной Волжского района
Саратовской области»
И.В. Мурашова
Приказ № 299 от 01 сентября 2016 г.

Положение о педагогическом совете

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников школы
Протокол № 4
от 21 августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих коллегиальных органов управления школой для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательной организации (как правило, в должности председателя), его заместители и все педагоги. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решение Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его списочного состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития общеобразовательной организации.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательной организацией.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и согласовывает планы работы Школы.

3.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

3.4. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3.5. Вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.5. Принимает решение:

3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.5.2. О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.5.3. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.4. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.5.5. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательной организации.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Принятие решения об утверждении образовательных программ образовательной организации.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора по общеобразовательной организации.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга регистрации протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.