

Согласовано»

с Управляющим Советом.  
Протокол № 5  
от 24 августа 2016 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 2  
р.п.Сенной Вольского района  
Саратовской области»

 О.В.Мурашова/  
Приказ № 299 от 01 сентября 2016 г.

# Положение о Совете родителей

Рассмотрено на заседании  
общего собрания работников школы  
Протокол № 4  
от 31 августа 2016 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общешкольного Совета родителей, являющегося органом самоуправления школы, в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Положение об общешкольном Совете родителей (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей коллегиальный орган управления Школы, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **2. Порядок организации деятельности Совета родителей**

2.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся, но не менее 11 человек. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Школы.

2.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

2.3. Председатель и Секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов Совета родителей большинством голосов.

2.4. Совет родителей обучающихся собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы школы.

2.5. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

2.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ директора школы.

## **3. Компетенции Совета родителей относятся**

3.1. Привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

3.2. Привлечение родителей к деятельности по выполнению закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава, по обеспечению единства педагогических требований к учащимся, оказанию помощи в воспитании и

обучении обучающихся;

3.3. Работа по профориентации обучающихся;

3.4. Организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

3.5. Осуществление мероприятий по благоустройству и укреплению хозяйственной и материально — технической базы школы, мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

#### **4. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

4.1. Планирование своей деятельности.

4.2. Обеспечение участия родителей в управлении школой.

4.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

4.6. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

#### **5. Права Совета**

Совет родителей имеет право:

5.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающего права и законные обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения

провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **7 Делопроеводство Совета родителей**

7.1. Заседания родителей протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета родителей.

7.3. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.