

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр № 2 «Сфера»
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАОУ

«Образовательный центр №2

«Сфера» р.п. Сенной

Протокол № 1

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Образовательный центр № 2»

«Сфера» р.п. Сенной

_____ / Мурашова О.В./

Приказ №353

от «01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности «Школьная газета»

Классы: 10

Руководитель:

Головань Мария Анатольевна

Резаева Елена Дмитриевна

Количество часов за год: 34 в неделю: 1

Пояснительная записка.

Создание школьной газеты имеет большую роль для установления более тесных связей внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Также подобная практика оказывает влияние на выбор профессии. Газета остается самым простым и доступным школьным изданием. Программа реализуется в рамках читательской грамотности.

Цель программы: познакомить обучающихся с жанрами журналистики и создать условия для развития медиаграмотности и читательской грамотности.

Задачи, решаемые в рамках данной программы:

- изучить жанры журналистики и стилевые особенности текстов СМИ; создать условия для коррекции грамотности в процессе редакторской работы над текстами;
- развивать интерес обучающихся к писательскому творчеству;
- развивать коммуникативные навыки обучающихся;
- развивать навыки самоорганизации обучающихся.
- воспитывать интерес обучающихся к изучению не только основ журналистики, но и тех сфер, которым посвящены их статьи;
- воспитывать у обучающихся ответственное отношение к тексту.

Программа обеспечивает достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. В результате реализации программы у обучающихся будут сформированы следующие УУД:

Личностные результаты.

У учеников будут сформированы:

- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста;
- потребность в чтении;
- ориентация в системе моральных норм и ценностей, их присвоение;
- эмоционально положительное принятие своей этнической идентичности,
- уважение и принятие других народов России и мира, межэтническая толерантность; потребность в самовыражении через слово; устойчивый познавательный интерес, потребность в чтении.

Регулятивные УУД:

Обучающийся научится:

- определять и формировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;
- проговаривать последовательность действий на занятии;
- учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные УУД:

Обучающийся научится:

- ориентироваться в структуре статьи;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
- делать выводы в результате совместной работы группы и учителя;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

Коммуникативные УУД:

Обучающийся научится:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;
- выразительно читать и пересказывать текст;
- договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения общения и следовать им;
- учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Предметные результаты:

- Обучающиеся познакомятся с основными терминами журналистики;
- Обучающиеся приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

В процессе изучения курса формируются умения и навыки работы с текстами, таблицами, схемами, а также навыки поиска, анализа и предоставления информации и публичных выступлений, проектной работы и работы в малых группах. Кружок «Школьная газета» является курсом внеурочной деятельности, реализующим интересы обучающихся 10 классов в развитии способности человека понимать, использовать, оценивать тексты, размышлять о них и заниматься чтением для того, чтобы достигать своих целей, расширять свои знания и возможности, участвовать в социальной жизни. Курс рассчитан на 34 часа: 1 час в неделю.

Форма обучения: очная.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел, тема, количество часов	Содержание

Введение. Чистый лист или зачем людям информация.	Заповеди журналиста. Микромир редакции. Специфика работы журналиста. «Подводные камни» мира редакции
Информация. Как с ней работать	Источники информации. Методы сбора информации. Источники информации для журналиста и способы фиксации информации. Практическая работа с использованием методов сбора информации. Сбор информации и обработка материала. Работа над композицией и языком. Возможности каждого источника. Способы хранения информации
Газетные жанры.	Как писать материал и что такое подача материала. Информация и выбор жанра. Информация (новость). Интервью. Типология вопро-сов. Заметка. Изобразительно-выразительные средства и стилисти-ческие фигуры. Репортаж. Фоторепортаж. Обзор. Заметка. Стили русского языка. Публицистичекый стиль. Эссе. Культура речи. Практические работы: 1. Мастерская жанров. 2. Заметка как жанр. 3. Написание заметок. 4. Интервью как жанр. Репортаж как жанр.
Художественно-тематическое оформление издания.	Заголовки. Что такое лид. Способы написания лидов. Иллюстрация в газете. Фотографии в газете.
Редакционно-издательская деятельность.	Защита проектов, портфолио. Презентация «Селфи-плюс». Выпуск газеты. Правила размещения авторских материалов. Правила подачи новостей.
Стилистика и культура речи.	Стилистические и речевые нормы языка. Этика журналиста

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Содержание раздела	Общее количество часов
1.	Введение. Чистый лист или зачем людям информация.	1
2.	Информация. Как с ней работать	2
3.	Газетные жанры.	15
4.	Художественно- тематическое оформление издания.	6
5.	Редакционно-издательская деятельность.	7
6.	Стилистика и культура речи.	3
	Итого:	34

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			План	Факт
1	Чистый лист или «Зачем людям информация». Заповеди журналиста. Микро-мир редакции.	1		
2	Источники информации.	1		
3	Сбор информации и обработка материала. Работа над композицией.	1		
4	Газетные жанры. Информация и жанр.	1		
5	Мастерская жанров.	1		
6	Практическая работа. Заметка как жанр. Написание заметок.	1		
7	Практическая работа. Интервью как жанр.	1		
8	Структура издания. Вёрстка.	1		
9	Выпуск первого номера газеты.	1		
10	Практическая работа. Репортаж как жанр.	1		
11	Заголовки. Что такое лид. Способы написания лидов.	1		
12	Иллюстрация в газете.	1		
13	Выпуск второго номера газеты.	1		
14	Культура речи. Журналистские клише и собственный стиль.	1		
15	Практическая работа. Статья в газету.	1		
16	Практическая работа. «Узнай жанр!»	1		
17	Главная тема номера. Сбор материала в соответствии с поставленной задачей.	1		
18	Выпуск третьего номера газеты.	1		
19	Фоторепортаж как жанр. Правила размещения фотографий в газетах.	1		
20	Практическая работа. Фоторепортаж.	1		
21	Графическое оформление текста.	1		
22	Практическая работа. Комментарий-презентация одного факта.	1		
23	Выпуск четвертого номера газеты.	1		
24	Зарисовка как жанр.	1		
25	Практическая работа. Обзор в газете.	1		

26	Правила размещения в газете авторских материалов.	1		
27	Правила подачи новостей в газете.	1		
28	Практическое занятие по культуре речи.	1		
29	Практическое занятие по стилистике.	1		
30	Выпуск пятого номера газеты.	1		
31	Интернет – журналистика.	1		
32	Презентация «Селифи-плюс».	1		
33	Защита проектов, портфолио.	1		
34	Портфель достижений.	1		
	Итого:	34		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
3. Москвин В.П. Стилистика русской речи. Приемы и средства выразительной и образной речи. – Волгоград: Учитель, 2003.
4. Корконосенко С. Г. и др. Основы журналистики. – 2020.