

Согласовано»

с Управляющим Советом.
Протокол № 5
от 24 августа 2016 г.

«Утверждаю»



Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2
р.п. Сенной Вольского района
Саратовской области»
Мур /О.В.Мурашова/
Приказ № 299 от 01 сентября 2016 г.

Положение о методическом совете

**МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 2 р.п. Сенной Вольского
района Саратовской области»**

Рассмотрено на заседании
общего собрания работников школы
Протокол № 4
от 31 августа 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет МОУ «СОШ № 2 р.п. Сенной» (далее МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательных отношений, направленные на их оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 2 р.п.Сенной» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС школы являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательной организации;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, инновационных программ педагогов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС школы работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы на текущий год.

2. Основные направления деятельности МС школы.

2.1. Основными направлениями деятельности МС школы являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.

2.2. Научно-методическая деятельность МС школы:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, основных образовательных программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей с другими образовательными организациями с целью профориентации обучающихся;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно- методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программы развития школы, основных образовательных программ через организацию методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

2.3. Учебно-методическая деятельность МС школы:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров.

2.4 Диагностическая деятельность МС школы:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- совместно с администрацией и временными творческими группами педагогов участвует в разработке и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, проблемных и временных творческих групп.

3. Состав МС школы.

3.1. МС школы возглавляет опытный педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, являющийся его председателем.

3.2. Членами методического совета являются заместители директора, руководители предметных методических объединений, руководители рабочих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, учителя высшей квалификационной категории. В методический совет может входить от 5 до 9 человек.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога в отдельности;
- организация отслеживания результатов инновационной работы, аттестации учителей;
- разработка положений;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательной организации;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;

- утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

4.3. Ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ федеральным государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5. Организация работы методического совета.

5.1. Создание и ликвидация методического совета проводится по решению педагогического совета.

5.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

5.3. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протокольно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

5.4. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

5.5. К работе методического совета могут привлекаться представители научно-педагогической и родительской общественности.

5.6. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

5.7. Решения методического совета являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

от 30 августа 2013 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о научно – методической работе МОУ «СОШ №2 р.п. Сенной Вольского района Саратовской области» .

1.2. Научно-методический совет является органом управления по вопросам организации научно-методической работы.

1.3. Научно-методический совет согласует свою деятельность с педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. Научно-методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи НМС.

Главной целью научно-методического совета является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- создать условия для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности научно-методического совета определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основных образовательных программ школы.

3.2 Содержание деятельности научно-методического совета:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп о результатах методической работы;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке проектов, способствующих реализации программы развития школы, по разработке образовательных программ школы по уровням обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

4. Порядок формирования и организация деятельности научно-методического совета.

4.1. Возглавляет работу научно-методического совета председатель - директор Школы.

4.2. Членами научно-методического совета являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги. Члены научно-методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов научно-методического совета выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам научно-методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность научно-методического совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы научно-методического совета является заседание.

4.8. Решение научно-методического совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета директор Школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета.

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;

- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;

- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;

- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;

- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация научно-методического совета.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами научно-методического совета.