

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Образовательный

центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной»

_____/Мурашова О.В.

Приказ № 389

от «04» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

*о филиале Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п.
Сенной Вольского района Саратовской
области»*

р. п. Сенной

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о филиале **муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»** (далее Центр) определяет принципы, порядок организации и функционирования филиала.

2. Филиал Центра (далее - филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения.

3. Филиал создается решением Учредителя - Администрацией Вольского муниципального района.

4. Филиал не имеет статуса юридического лица и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Центра на основании настоящего Положения, принимаемого самостоятельно. На филиал распространяется действие Устава и локальных актов Центра.

5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами Центра и настоящим Положением.

6. Предметом деятельности Филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

7. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр.

Место нахождения Центра: 412975, Российская Федерация, Саратовская область, Вольский район, городское поселение Сенное, рабочий поселок Сенной, переулок Школьный, дом 8.

8. Лицензирование, аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

9. Документооборот Филиала заверяется печатью и штампом Центра.

10. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Вольского муниципального района, переданное ему в оперативное управление.

11. Центр имеет следующие филиалы, находящиеся по следующим адресам:
в с. Ключи:

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» в с. Ключи;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» в с. Ключи.

Место нахождения: Российская Федерация, 412949, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение Сенное, село Ключи, улица Ленина, дом 496.

Филиал имеет структурное подразделение – детский сад, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412949, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение Сенное, село Ключи, улица Молодежная, дом 1;

• в с. Барановка:

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» Вольского района Саратовской области» в с. Барановка;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» в с. Барановка.

Место нахождения: Российская Федерация, 412976, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Барановское, село Барановка, улица Ленина, дом 58.

Филиал имеет структурное подразделение – детский сад, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412976, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение

Барановское, село Барановка, улица Ленина, дом 60а;

- в с. Куриловка:

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» Вольского района Саратовской области» в с. Куриловка;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» в с. Куриловка.

Место нахождения: Российская Федерация, 412930, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Куриловское, село Куриловка, улица Садовая, здание 20б.

Филиал имеет структурное подразделение – детский сад, расположенный по адресу: Российская Федерация, 412930, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Куриловское, село Куриловка, улица Ленина, здание 37а;

- в с. Елховка:

полное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» Вольского района Саратовской области» в с. Елховка;

сокращенное наименование филиала:

филиал МАОУ «Образовательный центр № 2 «Сфера» р. п. Сенной» в с. Елховка.

Место нахождения: Российская Федерация, 412930, Саратовская область, муниципальный район Вольский, сельское поселение Куриловское, село Елховка, улица Советская, здание 9а.

(далее - филиалы)

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Филиала является

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Филиала, являются:

- освоение обучающимися, воспитанниками основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольного (нормативный срок освоения - 4 года),
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года),

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет),
- среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

2.4. Содержание образования в Филиале определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, направленные на духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Центра.

2.6. Количество групп дошкольного образования и классов - комплектов в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм, имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательного процесса с учётом интересов и потребностей участников образовательных отношений.

2.7. Приём детей в группу дошкольного образования, в 1-ый класс и перевод во 2-9-ые классы Филиала осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Центра.

2.8. Приём и перевод оформляется приказом директора Центра. При приёме воспитанников в группу дошкольного образования и обучающихся в тот или иной класс администрация Центра знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Центра.

2.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с законодательством.

2.11. В соответствии с целями, определенными Уставом Центра, настоящим Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями (законными представителями).

2.12. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение образования.

2.13. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.14. Филиал обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья, в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.15. Деятельность обучающихся в свободное от учебных занятий время организуется с учётом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе познавательных, творческих, физиологических.

2.16. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками, закрепленными НУЗ ДКБ Поликлиникой № 4 ст. Сенная, ГУЗ СО Вольской Барановской амбулаторией на основании договора.

2.17. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.18. Организация питания обучающихся, воспитанников Филиала возлагается на заведующего филиалом. В Филиале предусмотрено помещение для питания обучающихся,

воспитанников хранения продуктов и приготовления пищи.

2.19. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Центра;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Филиала во время образовательной деятельности.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.

3.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Центром программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Центром общеобразовательных программ.

3.3. Для работников Филиала работодателем является Центр в лице его директора. Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и трудовым договором.

3.4. Работники Филиала обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Центра;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Филиалом;
- вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- посещать образовательную деятельность с разрешения директора Центра;

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- информировать о предстоящем отсутствии обучающегося, воспитанника или его болезни; в случае заболевания обучающегося, воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся, воспитанником в период заболевания;
- соблюдать правила гигиены ребенка;
- обеспечить получение детьми образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред;
- физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;
 - содержать своих несовершеннолетних детей.
- 3.7. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- 3.8. Каждому ребёнку гарантируется:
 - охрана жизни и укрепление здоровья;
 - защита и уважение его человеческого достоинства;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

IV. Управление деятельностью Филиала

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиалом осуществляет директор Центра. Компетенции директора в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и обучающимися, воспитанниками Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание;
- координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала,
- контроль совместно с заместителями по УВР Центра за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Центра из числа работников, имеющих, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательной организации.

4.4. Заведующий филиалом подотчетен и подконтролен в своей деятельности директору

Центра и руководствуется своими должностными обязанностями.

4.5. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Центра в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
 - представляет отчет о деятельности Филиала директору Центра;
 - несет ответственность за соблюдение Устава Центра;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
 - дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала согласно постановлениям и распоряжениям Центра;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, системы дополнительного образования и организацию внеурочной деятельности, несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
 - координирует деятельность учителей Филиала;

- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно ВСОКО;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА обучающихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых обучающихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе Филиала;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
 - контролирует составление расписания занятий;
 - контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
 - несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
 - несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
- по согласованию с директором Центра распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала;
 - решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;
 - несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом;
 - руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;
 - организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников филиала;
 - несет материальную ответственность за причиненный филиалу ущерб;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников в период функционирования филиала;
 - представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
 - выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

4.6. Заведующий Филиалом несет ответственность перед Центром за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Заведующий филиалом несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.8. Работники входят в трудовой коллектив Центра.

4.9. Система общественных органов самоуправления:

- Педагогический совет Центра;
- Совет родителей Филиала;
- Общее собрание работников Центра.

Членами Педагогического совета Центра являются все педагогические работники Филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяются уставом Центра.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета родителей определяются уставом Центра.

Педагогические работники филиала участвуют в работе методических объединений.

4.10. Работники филиала могут входить в состав коллегиальных органов управления Центром в соответствии с Уставом.

4.11. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

V. Имущество и финансовые основы Филиала

5.1. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счёт:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из регионального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Центра.

5.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал Центра создается и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.