

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Образовательный центр № 2
«Сфера» р.п. Сенной»

_____ О.В.Мурашова

Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Приказ № 364
от «01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Центр).

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее – ФОП ООО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее – ФОП СОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

2. Структура рабочей программы

1) Структура рабочей программы по предмету, модулю, разработанная с использованием конструктора рабочих программ на портале «Единое

содержание общего образования»:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые образовательные результаты;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Оформление и содержание определяется конструктором рабочих программ.

2) Структура рабочей программы учебных предметов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений, разработанная педагогом самостоятельно:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка:
 - название рабочей программы;
 - общая характеристика (краткая);
 - цель и задачи изучения учебного предмета (курса, модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности;
 - УМК учебного предмета (модуля, курса), используемые педагогом и обучающимися;
 - место учебного предмета (модуля, курса) в учебном плане Школы;

Рабочая программа составляется с учетом рабочей программы воспитания (модуля «Урочная деятельность»).

- содержание учебного предмета (курса, модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности (по годам):
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета (модуля, курса), в том числе курсов внеурочной деятельности:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты (по годам).

- календарно-тематическое планирование по годам (Приложение 2);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 3).

3) Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист (Приложение 4);
- пояснительная записка: название программы, актуальность, цель и задачи программы, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, основные виды деятельности обучающихся, форма промежуточной аттестации;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется следующим образом:

№ п/п	Тема	Количество часов		
		всего	теория	практика

- _календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется следующим образом:

№ п/п	Тема	Дата	
		план	факт

Приложением к рабочей программе учебного предмета (курса, модуля) является оценочный инструментарий, который хранится в отдельной папке.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается, как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Педагогический работник разрабатывает:

- рабочую программу курсов внеурочной деятельности на учебный год;
- рабочую программу учебного предмета (курса, модуля) на срок освоения учебного предмета /учебного курса (модуля) (на уровень).

3.3. В случае, если педагог использует для разработки рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования», то данные рабочие программы считаются федеральными.

3.4. Рабочая программа утверждается приказом руководителя Центра (не позднее 01.09. текущего года).

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

при реализации ООП НОО, ООО и СОО федеральных рабочих программ,

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на

изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;

- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочих программы;

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858 (с изменениями и дополнениями);

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3. Порядок и контроль за реализацией рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании отчетного периода (четверть, год) заместителем директора по УВР.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр № 2 «Сфера»
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

_____ О.В. Мурашова

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «_____»

уровень

для обучающихся __ классов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр № 2 «Сфера»
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

_____ О.В. Мурашова

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

учебного предмета «_____»

уровень

для обучающихся __ классов

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПРИМЕР 5 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Дата изучения		Электронные (цифровые) образовательны е ресурсы
		Всего	План	Факт	
Раздел 1.					
1.1					
1.2					
Раздел 2.					

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обязательные учебные материалы для ученика

- 1.
- 2.

Методические материалы для учителя

- 1.
- 2.

Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет

- 1.
- 2.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Образовательный центр № 2 «Сфера»
р.п. Сенной Вольского района Саратовской области»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

Протокол № __

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

«Образовательный центр № 2

«Сфера» р.п. Сенной»

_____ О.В. Мурашова/

Приказ № _____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«_____»

курс внеурочной деятельности

Классы _____

Руководитель

(ФИО)

Количество часов за год: _____ в неделю: _____