

«Принято»

**на заседании педагогического
совета**

протокол № 1 от 31.08.2023 г.

« Утверждаю»

**Директор МАОУ
«Образовательный центр № 2
«Сфера» р.п. Сенной»**

_____ **О.В.Мурашова**

Приказ № 389 от 04.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МАОУ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР № 2 «СФЕРА» Р.П. СЕННОЙ»

«Согласовано»

Советом родителей

Протокол №1 от 04.09.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 2 «Сфера» р.п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Образовательный центр) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовых Образовательного центра.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
- Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации №32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Закон Саратовской области №215 – ЗСО от 28.11.2013г. «Об образовании в Саратовской области»:
- Устав МАОУ «Образовательный центр №2 «Сфера» р.п.Сенной».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Образовательном центре действует Совет родителей, при котором создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме

- анкетирования родителей и детей;
- посещения столовой Образовательного центра родителями (законными представителями) обучающихся;
- участия в работе Совета родителей Образовательного центра.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи

2.1. Целями работы Комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой Образовательного центра, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательного центра в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

2.2.1. Оценка

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

2.2.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

По результатам контроля составляется акт.

2.2.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.

2.2.4. Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.

2.2.5. Информирование администрации, педагогов, родителей о

результатах своей работы.

2.2.6. Содействие администрации Образовательного центра в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Образовательном центре, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

3.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий).

3.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (*Приложение 1*). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал посещения родительского контроля.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательного центра и (или) оператора питания.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Образовательного центра для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели начальных классов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (*Приложение 2*).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Образовательного центра.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Образовательном центре организацию и качество питания обучающихся;
- получать от ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - проводить проверку работы буфета - раздаточной Образовательного центра не менее трёх человек на момент проверки;
 - изменять План мероприятий, если причина объективна;
 - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (*Приложение 3*).
- 4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Документационное обеспечение

- 5.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - приказ об организации родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов;
 - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
 - журнал посещения родительского контроля;
 - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр №2 «Сфера» р.п. Сенной Вольского района
Саратовской области»

АКТ №__
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся

р.п. Сенной

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

члены

Комиссии

Провели проверку по следующим вопросам:

1. Соответствие рациона питания по утвержденному меню _____
2. Качество готовой продукции _____
3. Санитарное состояние пищеблока _____
4. Организация приема пищи учащимися _____
5. Соблюдение графика пищеблока _____
6. Внешний вид сотрудников пищеблока _____
7. Наличие меню (есть, нет) _____
8. Соответствие меню дня перспективному меню _____
9.

	Причина	несоответствия
--	---------	----------------

В результате проверки установлено

Подписи членов комиссии:

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Директору МАОУ «Образовательный
центр №2 «Сфера» р.п.Сенной»
Мурашовой О.В.
от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МАОУ «Образовательный центр №2 «Сфера» р.п.Сенной» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «Образовательный центр №2 «Сфера» р.п.Сенной»:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МАОУ «Образовательный центр №2 «Сфера» р.п.Сенной»
Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся

р.п.Сенной

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек. Из них ____ представителя администрации МАОУ «Образовательный центр №2 «Сфера» р.п.Сенной» и ____ родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов от каждой параллели.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: изучение документов по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

По вопросу повестки дня слушали _____, которая ознакомила родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов с документами по организации родительского контроля, а также представила ответственного за организацию родительского контроля качества питания обучающихся начальных классов _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: на протяжении работы руководствоваться документами по организации родительского контроля питания обучающихся школы.

Повестка дня 2: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, которая предложила избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 3: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, которая предложила .План мероприятий.).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

